

1. Cel

Definicja wartości, reguł, standardów i zasad określających, czego Constantia Flexibles oczekuje od pracodawców na wszystkich poziomach w zakresie działania i zachowania.

Przestrzeganie Kodeksu postępowania zapewnia zgodność prawną Constantia Flexibles i reprezentuje uczciwość, sprawiedliwość i przejrzystość Constantia Flexibles.

2. Zakres

Niniejsza polityka ma zastosowanie do Constantia Flexibles Holding GmbH oraz wszystkich jej zakładów i firm partnerskich na całym świecie ("Constantia Flexibles"), a także do wszystkich jej linii biznesowych i oddziałów, ich kierownictwa i pracowników. Ma on służyć jako fundament wszystkich relacji biznesowych Constantia Flexibles.

3. Terminy, definicje, skróty

Kodeks postępowania	Zbiór reguł, zasad, wartości, oczekiwań pracowników i zachowań, które firma lub grupa firm uważa za ważne i niezbędne do osiągnięcia sukcesu.
---------------------	---

4. Obowiązki

4.1. Dział prawny grupy

Określenie wszystkich niezbędnych wymogów, tak aby Kodeks Postępowania odpowiadał aktualnemu stanowi rzeczy pod każdym względem.

4.2. Kierownictwo najwyższego szczebla na wszystkich poziomach

Odpowiednie wdrożenie Kodeksu Postępowania, tak aby wszystkie wymogi zostały wdrożone w najlepszy możliwy sposób.

Kierownictwo najwyższego szczebla jest również odpowiedzialne za zapewnienie, że wszyscy pracownicy zostali odpowiednio przeszkoleni w zakresie wymogów Kodeksu Postępowania oraz że rozumieją je i ich przestrzegają.

5. Procedura

Firma Constantia Flexibles Group i jej pracownicy uznają swoją odpowiedzialność społeczną wobec społeczeństwa w ogóle, a także wobec partnerów biznesowych, akcjonariuszy i pracowników oraz zobowiązują się, w całej Grupie Constantia Flexibles, do postępowania charakteryzującego się uczciwością i poczuciem odpowiedzialności.

Niniejszy Kodeks postępowania jest dobrowolnym kodeksem mającym na celu podkreślenie interesu Constantia Flexibles Group i jej pracowników we wdrażaniu odpowiedzialności społecznej oraz uczciwych, etycznych i zrównoważonych zasad działania i postępowania. W szczególności kadra kierownicza powinna pełnić swoją funkcję jako wzór do naśladowania, wykazywać się kompetencjami społecznymi i etycznymi, odpowiednio informować wszystkich pracowników o zasadach leżących u podstaw niniejszego Kodeksu postępowania i tworzyć odpowiednie warunki ramowe w celu zapewnienia zgodności z jego postanowieniami.

Zasady opisane w niniejszym Kodeksie postępowania opierają się w dużej mierze na zasadach Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, konwencjach Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP) oraz konwencjach ONZ w sprawie likwidacji wszelkich form dyskryminacji kobiet i praw dziecka. Poniższe zasady stanowią minimalne standardy mające na celu zapobieganie sytuacjom, które mogłyby podważyć poczucie odpowiedzialności i uczciwości Constantia Flexibles Group i jej pracowników.

Niniejszy Kodeks postępowania stanowi ramy działania mające zastosowanie do wszystkich pracowników Constantia Flexibles Group i w zasadniczy sposób uzupełnia inne zasady zgodności Constantia Flexibles Group. Każdy pracownik ponosi odpowiedzialność za zapewnienie zgodności swojego zachowania w kontekście biznesowym z niniejszym Kodeksem postępowania. Jest on świadomy, że naruszenia mogą mieć konsekwencje dla zatrudnienia, a także, w zależności od okoliczności sprawy, mogą pociągać za sobą odpowiedzialność karną lub cywilną.

Utworzony przez: Dział prawny Rucekeli, Claudia	Zweryfikowane przez: CFO Kelsey, Richard	Wydane przez: CEO Vervaat, Pim	Narzędzie do tworzenia schematów blokowych: R= Odpowiedzialny/Kierowca C= Consulted/Supports	A= Odpowiedzialny/Właściciel I= Poinformowany/Informuje
Wydrukowany egzemplarz jest nieważny! Odpowiednie kierownictwo najwyższego szczebla jest odpowiedzialne za właściwe wdrożenie.				

5.1. Zasady ogólne

Jako działająca na skalę międzynarodową grupa spółek, Constantia Flexibles we wszystkich swoich działaniach i decyzjach biznesowych bierze pod uwagę prawne oraz kulturowe warunki ramowe krajów, w których prowadzi działalność.

Od pracowników Constantia Flexibles oczekuje się przestrzegania odpowiednich przepisów prawa i wszelkich powszechnie uznanych zwyczajów, które są z nimi zgodne. W szczególności partnerzy biznesowi muszą być traktowani uczciwie, a umowy muszą być przestrzegane. Należy jednak przy tym uwzględnić zmiany warunków ramowych.

5.2. Zapobieganie konfliktom interesów

5.2.1. Interesy osobiste

W kontaktach z agencjami rządowymi i urzędnikami, a także partnerami biznesowymi (dostawcami, klientami) należy oddzielać prywatne interesy pracowników od interesów firmy Constantia Flexibles. Osobiste relacje lub interesy nie powinny wpływać na działalność biznesową. Działania i podejmowanie decyzji powinny opierać się na faktach i obiektywnych przesłankach, z wykorzystaniem rzetelnego profesjonalnego osądu; w tym sensie relacje z dostawcami i klientami powinny opierać się na przykład na niezawodności, konkurencyjnych cenach, jakości i innych istotnych obiektywnych kryteriach.

Constantia Flexibles oczekuje, że każdy z jej pracowników poinformuje swojego przełożonego w przypadku wątpliwości co do istnienia lub prawdopodobieństwa wystąpienia konfliktu interesów. Pracownicy mogą również bezpośrednio kontaktować się z działem prawnym Grupy lub personelem ds. zgodności Constantia Flexibles.

5.2.2. Transakcje z osobami powiązanymi

Pracownicy Constantia Flexibles mogą przeprowadzać transakcje z osobami powiązanymi, na przykład z członkami rodziny, wyłącznie na warunkach rynkowych (np. warunki transakcji między podmiotami powiązanymi muszą być takie same jak warunki, które zostałyby uzgodnione między podmiotami niepowiązanymi) i za pisemną zgodą przełożonego (lub rady nadzorczej).

5.2.3. Zakaz korupcji

Constantia Flexibles jest w pełni zaangażowana w walkę z korupcją. Należy zawsze przestrzegać przepisów prawa karnego dotyczących korupcji oraz Polityki antykorupcyjnej Constantia Flexibles. W szczególności Constantia Flexibles i jej pracownicy nie mogą oferować, obiecywać ani udzielać żadnych osobistych korzyści (takich jak płatności, prezenty, zaproszenia lub cokolwiek innego wartościowego), z wyjątkiem przypadków określonych poniżej, urzędnikom (takim jak urzędnicy państwowi lub pracownicy publiczni) ani partnerom biznesowym (takim jak dostawcy i klienci) w celu uzyskania specjalnych korzyści dla Constantia Flexibles, dla siebie lub dla osób trzecich.

Na tej samej zasadzie pracownicy Constantia Flexibles nie mogą żądać ani przyjmować żadnych osobistych korzyści (takich jak płatności, prezenty, zaproszenia lub cokolwiek innego wartościowego), z wyjątkiem przypadków określonych poniżej, w kontaktach z partnerami biznesowymi lub urzędnikami państwowymi.

Wyjątek od powyższych ograniczeń stanowią prezenty okolicznościowe, zaproszenia oraz inne świadczenia o niewielkiej wartości, które są zgodne z ogólnymi praktykami biznesowymi, ponieważ nie ma powodu, aby zakładać, że zostaną one wykorzystane do wywarcia wpływu na biznesowe lub oficjalne decyzje. Żaden pracownik nie może jednak przyjmować od osób trzecich ani oferować im żadnego z następujących rodzajów świadczeń, niezależnie od ich rzeczywistej wartości: pieniędzy, pożyczek, prowizji lub podobnych korzyści pieniężnych.

Każdy pracownik Constantia Flexibles powinien informować swojego przełożonego na piśmie w razie wątpliwości co do podstawy prawnej jego postępowania (np. w przypadku otrzymania takiej osobistej korzyści od partnera biznesowego) oraz będzie przestrzegać Procedury Rejestru Prezentów i Korzyści. Pracownik może również bezpośrednio skontaktować się z działem prawnym lub działem zgodności Constantia Flexibles.

Utworzony przez: Dział prawny Rucekeli, Claudia	Zweryfikowane przez: CFO Kelsey, Richard	Wydane przez: CEO Vervaat, Pim	Narzędzie do tworzenia schematów blokowych: R= Odpowiedzialny/Kierowca C= Consulted/Supports	A= Odpowiedzialny/Właściciel I= Poinformowany/Informuje
Wydrukowany egzemplarz jest nieważny! Odpowiednie kierownictwo najwyższego szczebla jest odpowiedzialne za właściwe wdrożenie.				

5.3. Uczciwość wobec partnerów umownych i konkurentów; zapobieganie praniu pieniędzy**5.3.1. Uczciwa i wolna konkurencja**

Poszanowanie i promowanie uczciwej i wolnej konkurencji jest zgodne z polityką biznesową Constantia Flexibles. Wszyscy pracownicy Constantia Flexibles są zatem zobowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, które chronią i wspierają konkurencję, w tym między innymi obowiązujących przepisów prawa antymonopolowego i innych przepisów regulujących zasady konkurencji. Takiego nieograniczonego zaangażowania oczekuje się również od wszystkich partnerów umownych Constantia Flexibles. Nie należy stosować nieuczciwych praktyk i zмовy z klientami, dostawcami i konkurentami, niezależnie od okoliczności. W szczególności we wszystkich kontaktach z konkurentami przepisy prawa konkurencji zabraniają zмовy i innych działań, które mogłyby wpłynąć na ceny lub warunki biznesowe, przydzielania klientów lub terytoriów sprzedaży lub bezprawnego utrudniania lub ograniczania wolnej konkurencji w jakikolwiek inny sposób.

5.3.2. Nadużycie dominującej pozycji rynkowej

Wszyscy pracownicy firm Constantia Flexibles zajmujących dominującą pozycję rynkową zapewniają, że taka pozycja rynkowa nie jest nadużywana. Przepisy prawa konkurencji zakazują w tym kontekście m.in. uniemożliwiania wejścia na rynek innym firmom oraz egzekwowania nieracjonalnych cen kupna lub sprzedaży.

5.3.3. Pranie pieniędzy

Constantia Flexibles odrzuca wszelkie transakcje dokonywane w celu wprowadzenia pieniędzy i innych aktywów uzyskanych w wyniku potencjalnych przestępstw kryminalnych do legalnego obiegu gospodarczego.

5.3.4. Procedura

Każdy pracownik Constantia Flexibles powinien albo poinformować swojego przełożonego, albo zwrócić się bezpośrednio do działu prawnego lub do działu zgodności Constantia Flexibles w razie wątpliwości prawnych dotyczących prania brudnych pieniędzy, rozgraniczenia między nielegalnymi kartelami a dozwoloną współpracą lub innych kwestii związanych z prawem konkurencji.

5.4. Uczciwość wobec udziałowców i organów państwowych**5.4.1. Zakaz wykorzystywania informacji wewnętrznych**

Pracowników Constantia Flexibles obowiązuje zakaz dokonywania transakcji papierami wartościowymi w oparciu o informacje wewnętrzne. Informacje wewnętrzne rozumie się jako wszelkie informacje, które nie są dostępne w domenie publicznej, ale mogą mieć wpływ na cenę udziałów na giełdzie. Obejmują one między innymi informacje o proponowanych przejęciach i sprzedaży przedsiębiorstw, strategiach biznesowych, niepublikowanych danych finansowych, proponowanych zmianach w strukturze zarządzania oraz utracie kluczowego klienta.

5.4.2. Współpraca z instytucjami rządowymi

Constantia Flexibles zobowiązuje się zawsze przestrzegać swoich obowiązków informacyjnych wobec właściwych organów rządowych zgodnie z prawem obowiązującym w danym przypadku.

5.4.3. Lobbying

Celem firmy Constantia Flexibles jest bycie zaufanym liderem w przedstawianiu opinii publicznej właściwego punktu widzenia na temat opakowań.

W celu osiągnięcia swojej wizji, Constantia Flexibles musi zdobyć i utrzymać zaufanie wszystkich zainteresowanych stron, urzędników państwowych lub instytucji publicznych, mediów publicznych i partnerów biznesowych.

Constantia Flexibles nie toleruje korupcji i handlu wpływami, jeśli chodzi o działania lobbingsowe. Lobbying nie powinien być nadużywany do celów korupcyjnych lub niezgodnych z prawem, ani w celu wywarcia niewłaściwego wpływu na jakąkolwiek decyzję. Przejrzystość, uczciwość i prawość to podstawowe wartości odzwierciedlone w sposobie prowadzenia działań lobbingsowych przez Constantia Flexibles.

Utworzony przez: Dział prawny Rucekeli, Claudia	Zweryfikowane przez: CFO Kelsey, Richard	Wydane przez: CEO Vervaat, Pim	Narzędzie do tworzenia schematów blokowych: R= Odpowiedzialny/Kierowca C= Consulted/Supports	A= Odpowiedzialny/Właściciel I= Poinformowany/Informuje
Wydrukowany egzemplarz jest nieważny! Odpowiednie kierownictwo najwyższego szczebla jest odpowiedzialne za właściwe wdrożenie.				

Constantia Flexibles zobowiązuje się do prowadzenia wszystkich działań lobbingowych zgodnie z krajowymi zasadami i przepisami, a także zasadami i przepisami instytucji, z którymi Constantia Flexibles pozostaje w kontakcie.

Działalność lobbingowa musi być zarejestrowana na listach grup interesu instytucji, w których jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami. Constantia Flexibles powstrzymuje się od finansowania działalności politycznej (nawet w krajach, w których takie finansowanie jest dozwolone i regulowane przez prawo, a także przestrzega zasady neutralności politycznej), promuje najlepsze praktyki odpowiedzialnego lobbingu i powstrzymuje się od zlecania osobom zwolnionym z obowiązków publicznych działania w jej imieniu w ramach konkretnych umów dotyczących prezentacji interesów Constantia Flexibles.

5.5. Przestrzeganie praw człowieka

Constantia Flexibles szanuje i wspiera przestrzeganie praw człowieka uznanych na forum międzynarodowym.

5.5.1. Zakaz pracy dzieci

Constantia Flexibles przestrzega zasad ustanowionych przez Organizację Narodów Zjednoczonych w zakresie praw człowieka i praw dziecka. W szczególności Constantia Flexibles zobowiązuje się do przestrzegania *Konwencji dotyczącej zakazu i natychmiastowych działań na rzecz eliminowania najgorszych form pracy dzieci* (Konwencja MOP nr 182) i *Konwencji dotyczącej najniższego wieku dopuszczenia do zatrudnienia* (Konwencja MOP nr 138). Znaczenie nadrzędne mają wszelkie bardziej rygorystyczne przepisy krajowe dotyczące pracy dzieci.

5.5.2. Zakaz pracy przymusowej, niewolnictwa i handlu ludźmi

Współczesne niewolnictwo jest przestępstwem i pogwałceniem podstawowych praw człowieka. Przybiera ono różne formy, takie jak utrzymywanie w stanie niewolnictwa lub poddaństwa, praca przymusowa i obowiązkowa oraz handel ludźmi, które wiążą się z pozbawieniem wolności danej osoby przez inną osobę w celu wykorzystania jej dla zysku osobistego lub zysku firmy. Constantia Flexibles stosuje podejście zerowej tolerancji do współczesnego niewolnictwa oraz zobowiązuje się do etycznego i uczciwego działania we wszystkich swoich relacjach biznesowych, a także do wdrażania i egzekwowania skutecznych systemów i kontroli w celu wyeliminowania współczesnego niewolnictwa w każdym obszarze swojej działalności i w każdym łańcuchu dostaw. Za zapobieganie współczesnemu niewolnictwu w dowolnym obszarze działalności lub łańcuchu dostaw, jego wykrywanie i zgłaszanie odpowiadają wszyscy pracownicy Constantia Flexibles. Wzywa się pracowników do jak najwcześniejszego zgłaszania wszelkich problemów lub podejrzeń dotyczących współczesnego niewolnictwa w dowolnym obszarze działalności lub łańcuchu dostaw w odniesieniu do dostawców bezpośrednich lub pośrednich. Wątpliwości takie można zgłaszać za pośrednictwem infolinii Constantia Flexibles Integrity.

Constantia Flexibles jest również zaangażowana w zapewnienie przejrzystości we własnej działalności oraz w swoim podejściu do zwalczania współczesnego niewolnictwa w swoich łańcuchach dostaw, zgodnie z obowiązkami informacyjnymi wynikającymi z brytyjskiej ustawy o współczesnym niewolnictwie z 2015 roku. Constantia Flexibles oczekuje takich samych wysokich standardów od wszystkich swoich dostawców, wykonawców i innych partnerów biznesowych. W procesie zawierania umów Constantia Flexibles uwzględnia szczegółowe zakazy korzystania z pracy przymusowej i obowiązkowej oraz handlu ludźmi lub utrzymywania kogokolwiek w stanie niewolnictwa lub poddaństwa, zarówno dorosłych, jak i dzieci. Constantia Flexibles zachęca swoich dostawców do wymagania tych samych wysokich standardów od własnych dostawców.

5.5.3. Zakaz dyskryminacji

Constantia Flexibles nie podejmuje żadnych dyskryminujących środków ani działań i sprzeciwia się wszelkim formom dyskryminacji w ramach obowiązujących przepisów i praw.

Dyskryminację rozumie się jako wszelkie rozróżnienie, wyłączenie lub uprzywilejowanie oparte na kolorze skóry, rasie, płci, religii, niepełnosprawności, pochodzeniu narodowym, etnicznym lub społecznym, światopoglądzie, poglądach politycznych, wieku lub orientacji seksualnej, które powoduje ograniczenie równości szans lub traktowania w zakresie zatrudnienia. Tam, gdzie takie odrębne traktowanie jest niezbędne do osiągnięcia uzasadnionego celu, należy je wdrożyć w możliwie jak najbardziej ograniczonym zakresie.

Utworzony przez: Dział prawny Rucekeli, Claudia	Zweryfikowane przez: CFO Kelsey, Richard	Wydane przez: CEO Vervaat, Pim	Narzędzie do tworzenia schematów blokowych: R= Odpowiedzialny/Kierowca C= Consulted/Supports	A= Odpowiedzialny/Właściciel I= Poinformowany/Informuje
Wydrukowany egzemplarz jest nieważny! Odpowiednie kierownictwo najwyższego szczebla jest odpowiedzialne za właściwe wdrożenie.				

Constantia Flexibles zobowiązuje się do oferowania zatrudnienia wolnego od wszelkich form molestowania i nękania. Wszelkie formy przemocy lub molestowania, w tym molestowania seksualnego, nie są tolerowane. Constantia Flexibles dąży do stworzenia wraz ze swoimi pracownikami atmosfery otwartej komunikacji, w której pracownicy mogą pracować wydajnie w atmosferze nacechowanej wzajemnym szacunkiem. Taka otwarta komunikacja w Constantia Flexibles ma na celu podniesienie poziomu akceptacji różnych kultur i mentalności. Constantia Flexibles zobowiązuje się do promowania uczciwej i partnerskiej atmosfery w miejscu pracy. Pracownicy Constantia Flexibles są zobowiązani do wnoszenia wkładu w tworzenie takiej atmosfery w miejscu pracy swoim zachowaniem.

5.5.4. Swoboda zgromadzeń

Constantia Flexibles uznaje i szanuje prawo swoich pracowników do swobody zgromadzeń, a także ich prawo do swobodnego i niezależnego wyboru swoich przedstawicieli w ramach obowiązujących przepisów oraz gwarantuje, że tacy przedstawiciele nie będą przedmiotem żadnej dyskryminacji. Constantia Flexibles szanuje również prawo pracowników do rokowań zbiorowych i regulowania warunków pracy w ramach obowiązujących przepisów.

5.6. Zasady odpowiedzialności społecznej

5.6.1. Ochrona zdrowia

Constantia Flexibles gwarantuje ochronę zdrowia i bezpieczeństwo w miejscu pracy przynajmniej na poziomie odpowiadającym odpowiednim przepisom krajowym. Constantia Flexibles promuje stały rozwój BHP w celu poprawy środowiska pracy.

5.6.2. Ochrona środowiska

Constantia Flexibles jest zaangażowana w zrównoważoną ochronę środowiska z korzyścią dla obecnych i przyszłych pokoleń. Constantia Flexibles zapobiega potencjalnemu negatywnemu oddziaływaniu na środowisko i ogranicza istniejący negatywny wpływ na środowisko tam, gdzie to możliwe, dążąc do ciągłej poprawy efektywności środowiskowej swoich działań w zakresie surowców, emisji, energii i odpadów.

Constantia Flexibles stosuje metody optymalnego wykorzystania materiałów, zapobiegania uwalnianiu zanieczyszczeń lub jego łagodzenia, zwiększania wydajności procesu i bezpiecznego zarządzania usuwaniem odpadów, które szkodzą środowisku i jego bioróżnorodności. Ponadto Constantia Flexibles dąży do projektowania swoich produktów w oparciu o kryteria zrównoważonego rozwoju, przy zastosowaniu holistycznego podejścia do cyklu życia, aby sprostać wyzwaniom gospodarki o obiegu zamkniętym.

Wdrażane są stosowne polityki mające zastosowanie w całej firmie, dzięki czemu zrównoważoność środowiskowa stanowi integralną część wszystkich działań przedsiębiorczych. Należy przestrzegać przepisów ustawowych i wykonawczych w zakresie ochrony środowiska.

Pracownicy otrzymują niezbędną wiedzę, dzięki której mogą wykazywać odpowiedzialność środowiskową z codziennej pracy i działalności, promując świadome ekologicznie działania.

Zasady opisane w niniejszym Kodeksie postępowania określają wymagania niezbędne do osiągnięcia pełnej zgodności z Polityką zrównoważonego rozwoju Constantia Flexibles.

5.6.3. Odpowiedzialne pozyskiwanie surowców

Constantia Flexibles dąży do stosowania najwyższych standardów w swojej działalności biznesowej i oczekuje tego samego od wszystkich swoich dostawców i podwykonawców. Należy przyjąć obowiązujące normy odpowiedzialnego pozyskiwania surowców, aby wspierać bardziej zrównoważone praktyki pozyskiwania surowców w całym łańcuchu wartości.

W całym łańcuchu dostaw należy uwzględniać odpowiedzialność społeczną i środowiskową, a także uczciwe i etyczne zasady biznesowe. Dlatego Kodeks postępowania dla dostawców Constantia Flexibles jest integralną częścią wszystkich działań biznesowych pomiędzy Constantia Flexibles a jej dostawcami i podwykonawcami.

Utworzony przez: Dział prawny Rucekeli, Claudia	Zweryfikowane przez: CFO Kelsey, Richard	Wydane przez: CEO Vervaat, Pim	Narzędzie do tworzenia schematów blokowych: R= Odpowiedzialny/Kierowca C= Consulted/Supports	A= Odpowiedzialny/Właściciel I= Poinformowany/Informuje
Wydrukowany egzemplarz jest nieważny! Odpowiednie kierownictwo najwyższego szczebla jest odpowiedzialne za właściwe wdrożenie.				

5.7. Ochrona danych i poufność

Informacje otrzymane od lub na temat partnerów biznesowych i klientów Constantia Flexibles są chronione zgodnie z odpowiednimi krajowymi przepisami o ochronie danych i wykorzystywane wyłącznie do celów wewnętrznych.

Constantia Flexibles zobowiązuje swoich pracowników do zachowania tajemnicy biznesowej i handlowej Constantia Flexibles, jej partnerów biznesowych i klientów.

Dane osobowe będą zbierane, przetwarzane i wykorzystywane przez Constantia Flexibles tylko do celów zgodnych z prawem. Szczególną wagę przywiązuje się do technicznych zabezpieczeń chroniących dane osobowe przed nieuprawnionym dostępem.

Poufnych informacji i zapisów nie wolno ujawniać ani w inny sposób udostępniać nieupoważnionym osobom trzecim, chyba że udzielono na to upoważnienia lub informacje zostały wcześniej podane do wiadomości publicznej.

W przypadku gdy w wyjątkowych sytuacjach ujawnienie informacji poufnych osobom trzecim jest konieczne, na przykład w ramach współpracy z doradcami zewnętrznymi, doradcy ci podpisują umowę o zachowaniu poufności, o ile nie podlegają obowiązkowi zachowania tajemnicy zawodowej.

W przypadku gdy ujawnienie informacji jest wymagane na mocy decyzji sądu lub organu administracyjnego dział prawny lub dział zgodności Constantia Flexibles udziela właściwym organom pomocy w takim zakresie, w jakim ujawnienie informacji jest konieczne.

5.8. Przekazanie Kodeksu dostawcom

Constantia Flexibles przekazuje zasady niniejszego Kodeksu postępowania swoim bezpośrednim dostawcom i w największym możliwym zakresie wspiera przestrzeganie niniejszego Kodeksu postępowania przez swoich dostawców, wyraźnie wzywając ich do jego przestrzegania lub zbiór zasad zasadniczo porównywalnych z zasadami Constantia Flexibles.

Constantia Flexibles zaleca ponadto swoim dostawcom, aby wezwali swoich dostawców do przestrzegania niniejszego Kodeksu postępowania.

5.9. Zgodność

Kierownictwo Constantia Flexibles zobowiązuje się do przekazania swoim pracownikom treści niniejszego Kodeksu postępowania i wynikających z niego obowiązków. Za monitorowanie przestrzegania niniejszego Kodeksu postępowania odpowiada lokalne kierownictwo.

Constantia Flexibles zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby zapewnić pełną zgodność wszystkich linii biznesowych Constantia Flexibles z niniejszym Kodeksem postępowania, w szczególności poprzez tworzenie i, w stosownych przypadkach, dostosowywanie zasad i procedur. Niniejszy Kodeks postępowania podlega regularnym przeglądom i jest dostosowywany do zmieniających się warunków prawnych i ekonomicznych.

Celem niniejszego Kodeksu postępowania jest dostarczenie pracownikom Constantia Flexibles wytycznych dotyczących ich codziennej pracy, aby jak najszybciej zapobiegać potencjalnym konfliktom.

5.10. Wyrażanie opinii

Constantia Flexibles dąży do tego, aby być godną zaufania organizacją teraz i w przyszłości, podczas gdy nasza kultura korporacyjna wyróżnia się odpowiedzialnością społeczną, przejrzystością i uczciwością.

Wszyscy w Constantia Flexibles, czyli pracownicy Constantia Flexibles, członkowie zarządu, dyrektorzy, wykonawcy, a także partnerzy biznesowi Constantia Flexibles (agenci sprzedaży, dostawcy, klienci, sprzedawcy, konsultanci i/lub ich pracownicy) oraz inne osoby trzecie (kandydaci do pracy), powinni postępować właściwie, aby chronić siebie nawzajem, nasze aktywa, naszą reputację i naszą działalność. Często tylko dzięki temu, że poszczególne osoby są na tyle odważne, aby zabrać głos, ujawniane są informacje, które pozwalają nam zająć się kwestiami, zanim wyrządzone zostaną jakiegokolwiek szkody, lub powstrzymać je i ulepszyć sposób, w jaki firma Constantia Flexibles prowadzi swoją działalność.

W związku z tym zachęca się wszystkich pracowników Constantia Flexibles do zgłaszania wszelkich (domniemanych) naruszeń niniejszego Kodeksu postępowania, wszelkich innych zasad i/lub procedur Constantia

Utworzony przez: Dział prawny Rucekeli, Claudia	Zweryfikowane przez: CFO Kelsey, Richard	Wydane przez: CEO Vervaat, Pim	Narzędzie do tworzenia schematów blokowych: R= Odpowiedzialny/Kierowca C= Consulted/Supports	A= Odpowiedzialny/Właściciel I= Poinformowany/Informuje
Wydrukowany egzemplarz jest nieważny! Odpowiednie kierownictwo najwyższego szczebla jest odpowiedzialne za właściwe wdrożenie.				

Flexibles lub wszelkich nieetycznych zachowań w ich środowisku pracy personelowi ds. zgodności (w szczególności również bezpośrednio dyrektorowi ds. zgodności) firmy Constantia Flexibles.

Obejmuje to również wszelkie zachowania niezgodne z prawem, nadużycia finansowe, naruszenia środowiska lub praw człowieka oraz wszelkie działania, które mogą stanowić zagrożenie dla Constantia Flexibles lub kogokolwiek pracującego w Constantia Flexibles.

W wielu przypadkach naruszeniom przepisów prawa lub innym naruszeniom zasad niniejszego Kodeksu Postępowania, wszelkich innych zasad i/lub procedur Constantia Flexibles lub wszelkim nieetycznym zachowaniom można zapobiec poprzez konsultacje w odpowiednim czasie. Od każdego pracownika Constantia Flexibles oczekuje się, że będzie konsultował się ze swoim bezpośrednim przełożonym lub personelem ds. zgodności Constantia Flexibles za każdym razem, gdy będzie miał wątpliwości co do jakiegokolwiek sytuacji, a także co do swojego prawidłowego postępowania w konkretnej sytuacji.

W przypadku udowodnionych naruszeń niniejszego Kodeksu postępowania przez pracowników Constantia Flexibles zastrzega sobie ona prawo do podjęcia środków dyscyplinarnych i innych środków prawnych (w tym konsekwencji wynikających z prawa pracy) oraz, w stosownych przypadkach, do wniesienia roszczeń odszkodowawczych.

W celu zachowania anonimowości osoby zgłaszającej (pracownika, partnera biznesowego lub innej strony trzeciej) w przypadku dokonywania zgłoszenia, można je dokonywać za pośrednictwem Constantia Flexibles Integrity Line dostępnej pod adresem: <https://constantiaflexibles.gan-compliance.com/p/Speakup>.

5.10.1. Powiadomienia dokonywane w dobrej wierze

Wszystkim pracownikom Constantia Flexibles, tj. pracownikom, członkom zarządu, dyrektorom, wykonawcom, a także partnerom biznesowym Constantia Flexibles (agentom handlowym, dostawcom, klientom, sprzedawcom, konsultantom i/lub ich pracownikom) oraz innym stronom trzecim (kandydatom do pracy) gwarantuje się, że wszelkie zgłoszenia dokonane w dobrej wierze (nawet jeśli zgłoszone obawy okażą się nieuzasadnione, niedokładne lub nie będą dalej przetwarzane) nie będą miały dla nich żadnych negatywnych konsekwencji, a od wszystkich pracowników i kierowników oczekuje się poszanowania takich zgłoszeń dokonanych w dobrej wierze. Z drugiej strony, świadome składanie fałszywych oskarżeń może mieć konsekwencje na gruncie prawa pracy i prawa karnego.

5.10.2. Brak działań odwetowych

Constantia Flexibles nie toleruje żadnych działań o charakterze odwetowym wobec osób, które w dobrej wierze zabierają głos lub zgłaszają wątpliwości. Każdy, kto podejmuje działania odwetowe wobec osoby, która w dobrej wierze zabrała głos lub zgłosiła wątpliwości, podlega Polityce sankcji odstraszaających Constantia Flexibles. Niniejszy Kodeks postępowania rozumie przez działania odwetowe wszelkie bezpośrednie lub pośrednie kary, działania odwetowe lub działania na niekorzyść (lub groźby takich działań) wobec każdego, kto zabrał głos lub zgłosił wątpliwość.

5.11. Personel ds. zgodności

Personel ds. zgodności z przepisami firmy Constantia Flexibles działa pod kierunkiem i kierownictwem Dyrektora ds. zgodności z przepisami, a członkowie personelu są następujący:

Claudia Rucekeli

Oficer ds. zgodności

Constantia Flexibles Group GmbH

Rivergate, Handelskai 92

1200 Wiedeń, Austria

T +43 1 888 56 40 1226

F +43 1 888 56 40 91226

Claudia.Rucekeli@cflex.com

Utworzony przez: Dział prawny Rucekeli, Claudia	Zweryfikowane przez: CFO Kelsey, Richard	Wydane przez: CEO Vervaat, Pim	Narzędzie do tworzenia schematów blokowych: R= Odpowiedzialny/Kierowca C= Consulted/Supports	A= Odpowiedzialny/Właściciel I= Poinformowany/Informuje
Wydrukowany egzemplarz jest nieważny! Odpowiednie kierownictwo najwyższego szczebla jest odpowiedzialne za właściwe wdrożenie.				

Martin Schneeweiss

Zastępca oficera ds. zgodności
Constantia Flexibles Group GmbH
Rivergate, Handelskai 92
1200 Wiedeń, Austria
T: +43 1 888 56 40 1220
F: +43 1 888 56 40 91220
Martin.Schneeweiss@cflex.com

Dominika Vitasek

Ekspert ds. zgodności
Constantia Flexibles Group GmbH
Rivergate, Handelskai 92
1200 Wiedeń, Austria
T: +43 1 888 56 40 1228
F: +43 1 888 56 40 91228
Dominika.Vitasek@cflex.com

Dyrektor Finansowy

Zgodnie z wewnętrzną strukturą organizacyjną Constantia Flexibles odpowiedni kierownik ds. finansów spółki (zakładu produkcyjnego, biura sprzedaży lub CBS) jest odpowiedzialny za wszystkie sprawy lokalne w ramach niniejszej Polityki i będzie działać jako preferencyjna osoba kontaktowa w przypadku wszelkiego rodzaju zapytań lub udzielania zgody, chyba że wyraźnie określono inaczej.

W przypadku wszystkich spółek Rivergate należących do Constantia Flexibles, członkowie zespołu ds. zgodności są punktem kontaktowym w przypadku wszelkiego rodzaju zapytań lub pytań.

6. Schemat blokowy

brak

7. Dokumenty pomocnicze

brak

8. Załączniki

brak

9. Przegląd

Dział Prawny Grupy jest odpowiedzialny za aktualizację tego dokumentu.

10. Szkolenie

Osoba prowadząca: Specjalista ds. Zgodności
Uczestnicy: Dyrektor finansowy, Dyrektor oddziału, Dyrektor ds. funkcjonowania grupy, Wiceprezesi Zarządu
Rodzaj szkolenia: dokument wysłany drogą elektroniczną
Częstotliwość szkoleń: co roku

Utworzony przez: Dział prawny Rucekeli, Claudia	Zweryfikowane przez: CFO Kelsey, Richard	Wydane przez: CEO Vervaat, Pim	Narzędzie do tworzenia schematów blokowych: R= Odpowiedzialny/Kierowca C= Consulted/Supports	A= Odpowiedzialny/Właściciel I= Poinformowany/Informuje
Wydrukowany egzemplarz jest nieważny! Odpowiednie kierownictwo najwyższego szczebla jest odpowiedzialne za właściwe wdrożenie.				